



ERIK A LEONELLI

Residenza
Mobile
E-mail

48012 Villanova di Bagnacavallo

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di nascita Ravenna, 13 Settembre 1973

Residenza 48012 Villanova di Bagnacavallo

Cellulare

E-mail

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **CMIT – Europe s.r.l.**

Attività: Società appartenente al Gruppo China Merchant Group, leader nella progettazione in ambito OIL & GAS e Crocieristico.

Ruolo: Legal & Supply Chain Manager

Periodo: 2018 – oggi

Principali attività:

- Responsabile processo di Supply Chain, gestione del processo di approvvigionamento dei beni e servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi aziendali, gestione struttura interna di acquisto, definizione strategie di acquisto e ottimizzazione della lean.
- Redazione e negoziazione di PO e Contratti
- Responsabile processo di selezione e qualifica dei fornitori e attività di scouting.
- Relazione con i fornitori e ottimizzazione del TCO.
- Consulenza stragiudiziale in materia civile, penale e diritto del lavoro a supporto delle diverse funzioni manageriali.
- Redazione di contrattualistica in italiano ed in inglese.
- Gestione relazioni con consulenti esterni per tutte le tematiche di carattere legale & societario. Supporto ai legali esterni nella gestione delle cause, (dalla linea strategica al reperimento di tutte le informazioni e documenti necessari reperibili all'interno dell'azienda).
- Gestione relazioni con Broker assicurativi.
- Supporto per la gestione di compliance alla governance e compliance legale.
- Gestione marchi e brevetti e collegamento con consulenti esterni specializzati in materia.

- **Itway Spa (Quotata alla Borsa Italiana – segmento STAR: ITW)**

Attività : leader nella progettazione e distribuzione di soluzioni informatiche

Ruolo : Responsabile Affari Legali & Societari e Assistente di Presidenza.

Periodo : 2002 – 2018

Principali attività:

- Consulenza stragiudiziale in materia civile, penale e diritto del lavoro.
- Redazione di contrattualistica commerciale in italiano ed in inglese.
- Gestione relazioni con consulenti esterni per tutte le tematiche di carattere legale & societario. Supporto ai legali esterni nella gestione delle cause, (dalla linea strategica al reperimento di tutte le informazioni e documenti necessari reperibili all'interno dell'azienda).
- Gestione relazioni con Broker assicurativi.
- Analisi Bandi di Gara e compilazione documenti.
- Definizione stragiudiziale di rapporti di lavoro e rappresentanza azienda di fronte alla DPL.
- Responsabile gestione marchi e brevetti e collegamento con consulenti esterni specializzati in materia.

- Responsabile Informativa societaria ai sensi del Regolamento Emittenti e TUF, verifica adeguamento Corporate Governance al Codice di Autodisciplina di Borsa Italiana
- Segretario Consiglio di Amministrazione, Assemblea Soci e comitati di controllo interno remunerazione. Responsabile tenuta di tutti i libri sociali (cda, assemblee, soci)
- Assistente del Presidente, in questo ruolo mi sono occupata di gestire le Relazioni del Presidente e l'organizzazione di eventi.

Da Agosto 2006 a Novembre 2018: **Membro Organismo di Vigilanza di Itway s.p.a**

- **Studio Legale Cappelli – Maglioni - Rossetti**

Attività : Studio Legale
Ruolo : Praticante avvocato
 Periodo : 2000 – 2002

Principali attività:

- Definizione pareri in materia civile e redazione atti. Presenza in udienza.

- **Studio Legale Avv. Marco Maglioni**

Attività : Studio Legale
Ruolo : Segretaria
 Periodo : 1996 – 2000

Principali attività

- Segreteria generica e responsabile attività di cancelleria civile.
- Responsabile fatturazione
- Responsabile sinistri e recupero crediti

- **Società di investimenti finanziari AZIMUT**

Attività : Investimenti finanziari
Ruolo : Segretaria
 Periodo : 1995

Principale attività

- Segreteria generale e amministrazione

- **Agenzia Pratiche Auto**

Attività : agenzia pratiche auto
Ruolo : Segretaria
 Periodo : 1994

COMPETENZE

Nello svolgimento delle attività professionali inerenti alle mie esperienze lavorative ho potuto approfondire diverse tematiche, sia in ambito societario, finanziario, giuslavorativo, commerciale. Avendo sempre collaborato con il management delle diverse realtà lavorative, seppure in settori differenti, ho potuto apprendere molto ed avere così una visione allargata sulla gestione di una azienda e sulle differenti aree che ne contribuiscono alla sua gestione e alla realizzazione degli obiettivi. Ho potuto sviluppare esperienza in materia societaria, dalla costituzione di società in Italia e all'estero, alla cessione di quote societarie, di rami d'azienda, di fusioni, di acquisizioni di società in Italia e all'estero. Ho potuto analizzare e definire contrattualistica in generale sia in lingua italiana che inglese. Ho potuto affinare

l'arte delle Relazioni sia interne tra i diversi organi e comitati che esterne con collaboratori o istituzioni.

Ho sviluppato capacità di negoziazione e mediazione oltre alla capacità di fungere da elemento di collegamento in diverse trattative e elemento di mediazione all'interno di diverse funzioni aziendali.

Ho sviluppato una ottima capacità di organizzazione e ottima capacità di raggiungimento di obiettivi e problem solving.

Mi sono occupata anche della organizzazione di eventi societari importanti, riuscendo a gestire consulenti e tematiche differenti.

Sistemi operativi: Windows, Alter Ego, Juris Data

Sistemi applicativi: Word, Access 97, ExCell, Powe Point

Linguaggi di programmazione: Turbo Pascal

Ambiente Internet: Navigazione, Posta elettronica

ALTRE ESPERIENZE

Dal 2009 ad oggi, in seguito alla mia iscrizione all'Istituto Gestalt di Bologna, ho dato spazio alla mia passione per la formazione nel campo della relazione di aiuto e di crescita personale.

Dopo un percorso personale di analisi durato oltre 7 anni, ho deciso di intraprendere un percorso formativo per diventare Counsellor. Dal 2012 sono quindi Counsellor Professionista.

Nel 2014 mi sono formata anche come mediatore familiare presso l'Istituto di Terapia Familiare Sistemico Relazionale condotto dalla dr.ssa Tullia Toscani.

Questa esperienza formativa ha contribuito a migliorare la mia capacità relazionale anche in ambiti professionali non dedicati alla relazione di aiuto.

Sono amante del Teatro ed ho partecipato a diversi corsi di formazione in ambito teatrale. Ho partecipato alla Accademia Teatrale dell'attore Ivano Marescotti per due anni accademici.

ISTRUZIONE E CORSI FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Conseguita presso l'Università degli studi di Bologna nel 1999.

Tesi di laurea in diritto del Lavoro: Delega e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Votazione 93/110

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore.

Conseguito presso l'Istituto Tecnico G.Ginanni di Ravenna

Votazione 48/60

2000 Partecipazione ad un corso per la preparazione all'esame da uditore giudiziario presso l'Istituto A. Redenti di Bologna

2005 Corso di Lingua Inglese

2006 Corso di Lingua Inglese

2009, 2010, 2011 Corso di Counselling Istituto Gestalt di Bologna

Giugno 2012 Diploma Professional Gestalt Counsellor

2011 Corso da Mediatore Giuridico

Partecipazione workshop su "I contratti di distribuzione commerciale con l'estero"

Partecipazione workshop "Tecniche di redazione di un contratto internazionale"

Corso di formazione sul D.L. 231/2001

Corso di inglese al Wall Street Institute

Corso di Procurement Management presso la BBS di Bologna nel 2019.

Corso sulla sicurezza aziendale di primo soccorso.

Corso di Team Leader presso Sestante di Ravenna nel 2019

Corso di Teatro nel 2017 "100 ore con Ivano Marescotti"

Accademia di Teatro di Ivano Marescotti nel 2018 e 2019.

LINGUE STRANIERE

- **Inglese fluente**
- **Francese buono**

ALTRE INFORMAZIONI

- Interessi:
- Viaggi
- Sport: praticato a livello agonistico; svolto attività di allenatore di pallavolo (centri di avviamento; under 14; under 16) per due anni;
- Teatro
- Cinema
- Meditazione
- Pittura